**ДОГОВОР № СД-1-01-18**

**На поддержку и сопровождение сайта http://trastinveststroy.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «09» января 2018 г. |

Общество с ограниченной ответственностью **«Трастинвестстрой»** в лице генерального директора **Леонидовой Галины Викторовны (на основании Устава)** именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью **«Сайтс Девелопмент»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Таран Киры Андреевны** **(на основании Устава)**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Термины:**

**Сайт —** под сайтом Заказчика понимается информационный ресурс в сети Интернет со следующим доменным именем: **http://trastinveststroy.ru**

**Заявка на оказание услуг —** письменная заявка на оказание услуг от Заказчика Исполнителю, составленная Заказчиком и согласованная Исполнителем посредством электронной почты, отправляемая на указанные в настоящем Договоре контактные адреса. В Заявке Заказчик должен в явной форме отразить все существенные для него особенности реализации. Если в Заявке явно не оговорены какие-либо требования Заказчика к реализуемому объекту (в т.ч. экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг —** документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к оказанным услугам, в котором указывается перечень оказанных услуг и/или выполненных работ, и их стоимость.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю оказывать услуги по поддержке и сопровождению Сайта **http://trastinveststroy.ru**, в сети Интернет в объеме, оговоренном в пункте 2.1. настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по поддержке и сопровождению Сайта на возмездной основе.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

с момента вступления настоящего Договора в законную силу и при соблюдении Заказчиком условий, определяемых настоящим Договором, предоставить Заказчику истребованные им услуги:

**2.1.1. Поддержка и сопровождение Сайта.**Данная услуга включает следующие работы:

* подготовка и внесение на Сайт текстовых, фото-, видео- и аудиоматериалов;
* разработка анимированных баннеров;
* работы по дизайну (рисование схем, баннеров, логотипов и и.пр.);
* программирование новых разделов и сервисов Сайта;

- консультирование письменное и по телефону,

- работа с Хостинг провайдером, на котором располагаются файлы сайта url: http://trastinveststroy.ru;

**-** работа срегистратором доменных имен, где располагается доменное имя <http://trastinveststroy.ru>;

- работа с программным кодом сайта http://trastinveststroy.ru;

* обучение сотрудников Заказчика по работе с Сайтом в сети Интернет и т.п.

2.2 Заказчик имеет право:

периодически и/или выборочно воспользоваться услугами по поддержке и сопровождению Сайта в течение всего срока оказания услуг по данному Договору.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить доступ к Сайту, программному коду информационного ресурса и его базам данных, а также иные материалы, необходимые для внесения в него необходимых обновлений и дополнений.

2.3.2. Оплачивать все фактические затраты Исполнителя согласно предоставленным Актам сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3.3. Своевременно производить оплату за выполненные услуги в соответствии с пунктом 5. настоящего Договора.

**3. Порядок оказания услуг.**

3.1. Заказчик направляет посредством электронной почты Исполнителю Заявку (Приложение №1). Заявка согласовывается Исполнителем по электронной почте в течение **2 (двух)** рабочих дней.

3.2. В процессе согласования Заявки Стороны согласуют Планируемые затраты, которые потребуются Исполнителю для выполнения работ по Заявке. В случае, если фактические затраты Исполнителя превысят указанную в Заявке сумму, то Стороны дополнительно согласовывают затраты Исполнителя. Если Стороны не согласуют увеличение затрат Исполнителя, то Исполнитель вправе требовать соответствующего уменьшения услуг по Заявке

3.3. Исполнитель начинает оказание услуг по настоящему Договору в течение **1 (одного)** рабочего дня с момента согласования Заявки и планируемых затрат Исполнителем.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**.

4.1. Исполнитель сообщает Заказчику о завершении оказания услуг в рамках Заявки по электронной почте. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается перечень оказанных услуг и/или выполненных работ и их стоимость.

4.2. Принятые и одобренные Заказчиком услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг обеими Сторонами.

4.3. Если по истечении **десятидневного срока (рабочих дней)** рассмотрения оказанных услуг от Заказчика не поступило каких-либо претензий и/или предложений, услуги считаются оказанными в полном объеме с надлежащим качеством и в дальнейшем претензии приниматься Исполнителем не будут. По желанию Заказчика предложения, претензии, пожелания к оказанным услугам могут быть оформлены документально и представлены Исполнителю, но не позже истечения **десятидневного срока (рабочих дней)** рассмотрения и утверждения оказанных услуг.

4.4. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по оказанию определенных настоящим Договором услуг при их сдаче-приемке вправе ссылаться на них только в случаях, если в соответствующей Заявке были оговорены указанные недостатки.

4.5. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки оказанных услуг по настоящему Договору (явные недостатки).

4.6. Заказчик, обнаруживший в течении **2 (двух) месяцев** с момента приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя по их обнаружении.

4.7. При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в согласованный Сторонами срок устранить недоделки и недостатки в работах, выполненных по настоящему Договору.

**5. Размер и порядок оплаты услуг**

5.1. Оплата услуг по поддержке и сопровождению Сайта производится в течение **5 (пяти)** банковских дней с даты выставления счета и на основании Акта приемки-сдачи оказанных услуг, исходя из размера планируемых затрат, указанных в Заявке или согласованных Сторонами фактических затрат.

5.2. Если при оказании услуг по поддержке и сопровождению Исполнитель вынужден будет обращаться к сторонним организациям и/или физическим лицам для покупки/оплаты программных продуктов/услуг для исполнения работ/услуг по заявке Заказчика, указанные затраты согласовываются Исполнителем и Заказчиком по электронной почте или скайпу. Указанные в настоящем пункте услуги оплачиваются Заказчиком, при согласовании их стоимости, в течение одного рабочего дня после согласования их необходимости сторонами на основании выставления счета.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, подтвержденные Торгово-промышленной палатой РФ.

7.2. Если указанные в п. 7.1. Договора обстоятельства продолжаются более 7 (семи) дней, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не вправе требовать компенсации понесенных ею расходов.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует **до 31.12.2018 года.** Если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, то Договор считается пролонгированным на каждый последующий год на тех же условиях.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае подписания их обеими Сторонами.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора Стороны предпримут все разумные меры для решения такого спора путем переговоров.

9.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности, подлежит разрешению в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Документы, переданные по факсу или электронной почтой имеют юридическую силу. Оригиналы документов должны быть направлены в течение 5 календарных дней.

**10. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Общество с ограниченной ответственностью «Сайтс Девелопмент»  Юридический адрес: 127322, г. Москва, ул. Фонвизина, д.4-б, кв. 55,  ИНН 7715473311  КПП 771501001  р/сч. № 40702810800000063454 в  банке ВТБ 24 (ПАО) г. Москва  к/cч. 30101810100000000716  БИК 044525716  E-mail: sergey\_bobkov@inbox.ru  В соответствии с действующим законодательством, Исполнитель освобожден от уплаты НДС. | Общество с ограниченной ответственностью «ТрастИнвестСтрой»  Юр адрес: 123610, г. Москва, Набережная Краснопресненская, д. 12, помещение 1603  Почтовый адрес: 117630 г. Москва,  Обручевский р-н, Академика Челомея, 4Б  Почтовое отделение №117630 А/Я 23  ИНН/КПП 7703812344/770301001  ОГРН 1147746684887  р/с 40702810538000005817  в ОАО «Сбербанк России» г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225    E-mail: trastinveststroy@gmail.com |
| Генеральный директор  Таран Кира Андреевна    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Генеральный директор  Леонидова Галина Викторовна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № СД-1-01-18 от 09.01.2018.**

***«Шаблон оформления Заявки на выполнение работ***

***по сайту http://trastinveststroy.ru»***

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Заявка на выполнение работ по сайту http://trastinveststroy.ru**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

Ф.И.О., должность, рабочий телефон, мобильный телефон, электронная почта

уполномоченного представителя Заказчика, составившего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Суть заявки:**

Описываются общие пожелания и суть работ.

Цели, ожидания, контекст появления данных пожеланий.

**Желаемая дата, к которой данные работы необходимо выполнить:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список работ (задач), которые должны быть выполнены в рамках данной Заявки:**

Для каждой работы указывается:

1. Порядковый номер задачи.
2. Название (заголовок) задачи, который будет указан в Акте приемки выполненных услуг.
3. (Указывается при необходимости) Описание проблемы, которую нужно найти, или выявленной ошибки, которую нужно исправить, алгоритма и пр. (не ограничиваясь данным списком) с примерами, скриншотами и сопроводительными пояснениями.
4. (Указывается при необходимости) Перечень прилагаемых документов и информационных материалов, необходимых для выполнения данной задачи, не вошедших в описание задачи, с указанием названий файлов, в которых они содержаться.
5. Планируемые трудозатраты по задаче (заполняется совместно с Исполнителем)
6. Планируемые затраты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**Дата согласования Заявки с Исполнителем:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Подписи ответственных лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **Со стороны Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Со стороны Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Подписи ответственных лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  Таран Кира Андреевна    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Генеральный директор  Леонидова Галина Викторовна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |